

**PROJEKT ORGANIZACJI NIEPUBLICZNEGO TERAPEUTYCZNEGO PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO
SUBRIDEO**

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Projekt organizacji opracowano w szczególności w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562 i 1635) oraz na podstawie rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 roku w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U z 2020 r., poz. 1520 z późn. zm.).

§ 2

1. Niepubliczny Terapeutyczny Punkt Przedszkolny Subrideo, zwany dalej „punktem przedszkolnym” jest placówką niepubliczną.
2. Punkt przedszkolny ma swoją siedzibę w Kłodzku (57-300), przy ul. Harcerzy 6/1.
3. Punkt przedszkolny używa następującej pieczęci:

Niepubliczny Terapeutyczny Punkt Przedszkolny Subrideo

ul. Harcerzy 6/1, 57-300 Kłodzko

4. Organem prowadzącym jest Fundacja Edukacja i Wsparcie z/s 57-300 Kłodzko, ul. Zajęcza 4
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad punktem przedszkolnym jest Dolnośląski Kurator Oświaty.
6. Punkt przedszkolny działa na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116);
 - 2) Niniejszego Projektu organizacji.

7. Punkt przedszkolny prowadzi działalność w zakresie dydaktyki, wychowania i opieki dzieci w wieku przedszkolnym.
8. Punkt przedszkolny zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje pedagogiczne określone w odrębnych przepisach.
9. Punkt przedszkolny zapewnia dzieciom odpowiednie warunki do zabawy, nauki, pracy i wypoczynku z uwzględnieniem przepisów bhp i ppoż.
10. Do punktu przedszkolnego mogą zostać przyjęte dzieci z niepełnosprawnością.
11. Punkt przedszkolny może być miejscem praktyk pedagogicznych.
12. Ilekroć w dalszej treści projektu organizacji jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) punkcie przedszkolnym należy przez to rozumieć Niepubliczny Terapeutyczny Punkt Przedszkolny Subrideo;
 - 2) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Fundację Edukacja i Wsparcie;
 - 3) rodzicu - należy przez to rozumieć rodzica / opiekuna prawnego /osobę sprawującą pieczę zastępczą;
 - 4) umowie - należy przez to rozumieć umowę w sprawie korzystania z usług punktu przedszkolnego zawartą pomiędzy Fundacją Edukacja i Wsparcie, a rodzicem/rodzicami;
 - 5) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę Prawo oświatowe;
 - 6) dyrektora - należy przez to rozumieć dyrektora Niepublicznego Terapeutycznego Punktu Przedszkolnego Subrideo;
 - 7) nauczycielu - należy przez to rozumieć również asystenta nauczyciela.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

wynikające z przepisów prawa oraz sposób ich realizacji z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, a w przypadku dzieci z niepełnosprawnością – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 3

1. Punkt przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r., poz. 1327) oraz w ustawie Prawo

oświatowe, w rozporządzeniach wykonawczych do tych ustaw, a w szczególności w rozporządzeniach, zespołowo i indywidualnie, stosując zróżnicowane metody i formy organizacji pracy z dzieckiem zgodne ze współczesną pedagogiką.

2. Działalność dydaktyczna w punkcie przedszkolnym prowadzona jest w oparciu o programy edukacyjne opracowane przez nauczycieli, z uwzględnieniem indywidualnych możliwości, potrzeb i stopnia zaburzeń każdego dziecka.
3. Punkt przedszkolny realizuje swoje cele i zadania przy współpracy z rodzicami, szkołami, w tym wyższymi, działającymi w lokalnym środowisku, samorządami lokalnymi, poradniami specjalistycznymi, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, placówkami naukowo-badawczymi, organizacjami społecznymi, instytucjami kulturalno-oświatowymi stwarzającymi warunki realizacji zadań programowych oraz instytucjami działającymi na rzecz oświaty.
4. Swoje cele i zadania punkt przedszkolny realizuje również poprzez stałe podnoszenie kwalifikacji kadry punktu przedszkolnego.
5. Głównymi celami działalności punktu przedszkolnego jest:
 - 1) szeroko rozumiane dobro dziecka,
 - 2) realizacja podstawy programowej,
 - 3) realizacja celów edukacyjnych oraz opiekuńczych w poszanowaniu praw dziecka,
 - 4) zorganizowanie opieki dla dzieci w wieku przedszkolnym,
 - 5) rozwijanie zainteresowań dzieci,
 - 6) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa zarówno w budynku punktu przedszkolnego jak i poza nim,
 - 7) dostosowanie poziomu zajęć i zabaw w ten sposób, by każde dziecko miało możliwość osiągnięcia sukcesu,
 - 8) przekazywanie dzieciom fundamentalnych zasad i norm społecznych,
 - 9) budowanie tożsamości narodowej,
 - 10) wychowanie w duchu tolerancji,
 - 11) systematyczna diagnoza potrzeb i możliwości edukacyjnych i wychowawczych dzieci,

- 12) kształtowanie u dziecka pewności siebie i konsekwencji w działaniu,
- 13) przygotowanie dzieci do osiągnięcia” gotowości szkolnej” oraz badanie gotowości szkolnej,
- 14) zapewnienie dzieciom opieki logopedycznej,
- 15) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, które takiej pomocy potrzebują,
- 16) organizowanie różnorodnych działań we współpracy ze środowiskiem lokalnym,
- 17) wspieranie rodziców w procesie wychowawczym.

§ 4

1. Wynikające z powyższych celów zadania punkt przedszkolny realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:

- 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych,
- 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych,
- 3) wspomaganie rozwoju mowy dzieci,
- 4) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia,
- 5) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci,
- 6) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych,
- 7) wychowanie przez sztukę - dziecko widzem i aktorem, muzyka i śpiew, pląsy i taniec, różne formy plastyczne,
- 8) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych,
- 9) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i unikaniu zagrożeń,
- 10) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt,
- 11) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną,
- 12) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie,

- 13) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne,
 - 14) przygotowanie do posługiwania się językiem mniejszości narodowej lub etnicznej lub językiem regionalnym dzieci należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym.
2. Działania wychowawcze i edukacyjne punktu przedszkolnego koncentrują się w szczególności na:
- 1) zapewnieniu opieki i wspomaganiu rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
 - 2) uwzględnianiu indywidualnych potrzeb dziecka, trosce o zapewnienie równych szans, wzmocnieniu wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
 - 3) stwarzaniu warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągania celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
 - 4) rozwijaniu wrażliwości moralnej,
 - 5) kształtowaniu umiejętności obserwacji, rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu dziecka – otoczeniu przyrodniczym, kulturowym, technicznym,
 - 6) rozbudzaniu ciekawości poznawczej, zachęcaniu do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
 - 7) rozwijaniu wrażliwości estetycznej, tworzeniu warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
 - 8) zapewnieniu warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.
3. Punkt przedszkolny zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej.
4. Celem wychowania przedszkolnego, realizowanego zgodnie z podstawą programową jest pełnienie funkcji opiekuńczej, wychowawczej i kształcącej oraz zapewnienie dzieciom możliwości wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych. Podstawą projektowania procesu wychowawczo-dydaktycznego jest program wychowania przedszkolnego zgodny z podstawą programową wychowania przedszkolnego.

5. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalany jest w rocznym planie pracy punktu przedszkolnego.
6. Zadaniem punktu przedszkolnego jest w szczególności:
 - 1) organizowanie kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci w wieku przedszkolnym,
 - 2) organizowanie kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
 - 3) organizowanie działań integracyjnych dla dzieci będących jego uczniami,
 - 4) organizowanie zajęć w ramach wczesnego wspomagania rozwoju,
 - 5) poszerzanie wiedzy dziecka o jego najbliższym oraz dalszym otoczeniu poprzez np. zapraszanie ciekawych gości (w tym terapeutów/prelegentów) na teren punktu przedszkolnego,
 - 6) rozwój umiejętności edukacyjnych przygotowujących dziecko do podjęcia nauki w szkole.
7. Sposób realizacji zadań punktu przedszkolnego odbywa się poprzez odpowiedni dobór treści, metod i organizacji pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej, uwzględniający potrzeby i możliwości rozwojowe dziecka, a w szczególności:
 - 1) zabawę,
 - 2) stosowanie zadań dla dzieci w sytuacjach naturalnych,
 - 3) wykorzystanie systemu ofert edukacyjnych,
 - 4) organizowanie zajęć o atrakcyjnych dla dzieci treściach z zastosowaniem różnorodnych, w miarę możliwości nowatorskich, form i metod pracy,
 - 5) stawianie zadań dostosowanych do rzeczywistych potrzeb, możliwości i zainteresowań dzieci.
8. Organizowanie sytuacji edukacyjnych sprzyjających nawiązywaniu przez dzieci różnorodnych kontaktów społecznych oraz wyrażania własnych emocji, myśli i wiedzy w różnorodnej twórczości własnej werbalnej, plastycznej, ruchowej, muzycznej.
9. Ukazywanie dzieciom piękna języka ojczystego oraz bogactwa kultury i tradycji narodowej i regionalnej; upowszechnianie wiedzy ekologicznej wśród dzieci oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagadnień ochrony środowiska.

10. Upowszechnianie wiedzy o ruchu drogowym wśród dzieci oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemu bezpieczeństwa i zasad poruszania się po drodze.
11. Punkt przedszkolny może prowadzić innowację pedagogiczną polegającą na nowatorskich rozwiązaniach organizacyjnych lub metodycznych, mających na celu poprawę jakości pracy.

§ 5

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku w punkcie przedszkolnym polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych, wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności,
 - 2) z niedostosowania społecznego,
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) ze szczególnych uzdolnień,
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 6) z zaburzeń komunikacji językowej,
 - 7) z choroby przewlekłej,
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana w punkcie przedszkolnym rodzicom lub nauczycielom polega na wspieraniu rodziców, nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla dzieci.

3. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w punkcie przedszkolnym jest udzielana z inicjatywy:
- 1) dziecka,
 - 2) rodzica,
 - 3) dyrektora,
 - 4) nauczyciela,
 - 5) specjalistów,
 - 6) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania,
 - 7) poradni,
 - 8) asystenta edukacji romskiej,
 - 9) pomocy nauczyciela,
 - 10) pracownika socjalnego,
 - 11) asystenta rodziny,
 - 12) kuratora sądowego.
4. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 2) zajęć specjalistycznych,
 - 3) zajęć korekcyjno – kompensacyjnych,
 - 4) zajęć logopedycznych, socjoterapeutycznych,
 - 5) oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 6) porad i konsultacji.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w punkcie przedszkolnym jest dobrowolne i bezpłatne.
6. W punkcie przedszkolnym pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana także rodzicom i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
7. Nauczyciele oraz nauczyciele specjaliści rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne dzieci, w tym zainteresowania i uzdolnienia. Prowadzą w tym celu w szczególności obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole.

8. W przypadku stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno - pedagogiczną odpowiednio nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają dziecku tej pomocy w trakcie bieżącej pracy i informują o tym dyrektora.
9. Dyrektor informuje innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno - pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z dzieckiem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę.
10. Dyrektor współpracując z rodzicami oraz w zależności od potrzeb z innymi nauczycielami, specjalistami, poradnią lub osobami wymienionymi w ust., planuje dla dziecka, które posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub opinię poradni, formy udzielania tej pomocy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form pomocy.
11. O ustalonych dla dziecka formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor niezwłocznie informuje na piśmie lub osobiście rodziców.
12. Nauczyciel wychowawca, na podstawie ustalonych przez dyrektora form, sposobów i okresu udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, opracowuje dla dziecka, z wyjątkiem dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, plan działań.

§ 6

Wczesne Wspomaganie Rozwoju

1. Punkt przedszkolny organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.
2. Organ prowadzący punktu przedszkolnego powołuje zespół wczesnego wspomagania, zwany dalej „zespołem”, w skład, którego wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z dziećmi z niepełnosprawnością lub zagrożonymi niepełnosprawnością.

3. Pracę zespołu koordynuje dyrektor albo upoważniony nauczyciel. Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach indywidualnego programu wczesnego wspomagania.
4. Zadania zespołu to w szczególności:
 - 1) ustalenie na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka,
 - 2) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu,
 - 3) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomagania, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.
5. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizuje się w wymiarze od 4 do 6 godzin w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka.
6. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodzicami na terenie punktu przedszkolnego.
7. W przypadku dzieci, które ukończyły 3. rok życia, zajęcia w ramach wczesnego wspomagania mogą być prowadzone w grupach liczących 2 lub 3 dzieci, z udziałem ich rodziców.

§ 7

Nauka zdalna w punkcie przedszkolnym

1. Zajęcia w punkcie przedszkolnym zawiesza się w razie wystąpienia:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z dziećmi, zagrażającej zdrowiu dzieci,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu i zdrowiu dzieci.

2. W przypadku zawieszenia zajęć powyżej dwóch dni, dyrektor punkcie przedszkolnym organizuje dla dzieci zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. W czasie realizacji zajęć prowadzonych metodami i technikami kształcenia na odległość wszyscy nauczyciele zobowiązani są do zapewnienia wychowankom bezpieczeństwa w sieci.
4. W realizacji zajęć prowadzonych metodami i technikami kształcenia na odległość nauczyciele korzystają z technologii informacyjno-komunikacyjnych takich jak:
 - 1) komunikatory: e-mail, aplikację Zoom.us, telefon (rozmowy, SMS), dziennik elektroniczny,
 - 2) inne niż wskazane w pkt 1, umożliwiające kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
5. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor przekazuje dzieciom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.
6. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z uwzględnieniem:
 - 1) równomiernego obciążania dzieci zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia,
 - 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
 - 3) możliwości psychofizycznych dzieci.
7. Punkt przedszkolny zapewnia warunki bezpiecznego uczestnictwa dzieci w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość poprzez:
 - 1) łączenie przemiennego kształcenia z użyciem monitorów i bez ich użycia:
 - a) przekazywanie rodzicom kart pracy do wydruku lub wydrukowanych kart pracy,
 - b) propozycji zabaw z dzieckiem z użyciem przedmiotów dostępnych w domu,
 - c) przesyłanie linków do filmów edukacyjnych, multimedialnych książeczek i gier edukacyjnych;

- 2) materiały, o których mowa w pkt 7. pkt 1) dostosowane są do potrzeb i możliwości dzieci w wieku przedszkolnym.
8. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor, w porozumieniu z nauczycielami i terapeutami, może czasowo modyfikować:
 - 1) tygodniowy zakres nauczania z zajęć wynikających z ramowego rozkładu dnia punktu przedszkolnego,
 - 2) tygodniowy rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w punkcie przedszkolnym zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
9. W okresie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jak również o modyfikacji tygodniowego zakresu treści nauczania oraz tygodniowego rozkładu zajęć, dyrektor punktu przedszkolnego informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
10. Podczas realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele punktu informują rodziców o dostępnych materiałach i możliwych sposobach oraz formach ich realizacji przez dziecko w domu. Przekazują rodzicom dzieci materiały niezbędne do realizacji zajęć w domu za pośrednictwem: poczty elektronicznej lub dziennika elektronicznego.
 - 10a. Jeżeli rodzice dziecka nie posiadają dostępu do Internetu, nauczyciel przesyła na telefon komórkowy rodzica informacje o dostępnych materiałach niezbędnych do realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a także możliwych sposobach i formach ich realizacji przez dziecko w domu.
11. Potwierdzeniem uczestnictwa dziecka w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest:
 - 1) przesłanie przez rodziców zdjęć lub filmów z wykonanych przez dzieci zadań,
 - 2) zalogowanie się na platformie Zoom.us,
 - 3) zalogowanie się w dzienniku elektronicznym,
 - 4) odbieranie wiadomości,
 - 5) wykonywanie zadań w formie ustalonej dla stosowanego narzędzia zdalnego nauczania.
- 11a. Potwierdzenie uczestnictwa dziecka w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość uwzględnia zasady poszanowania sfery

prywatności rodziców dziecka oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do realizacji zadań.

11b. W przypadku rodziców dziecka, którzy nie mają dostępu do Internetu, obecność potwierdzana jest poprzez odbieranie wiadomości SMS, zapoznanie się z przesłanym materiałem i wykonanie zadań w formie ustalonej przez nauczyciela.

12. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele punktu przedszkolnego i specjaliści monitorują postępy dziecka na bieżąco i przekazują rodzicom informacje telefonicznie lub na platformie Zoom.us lub w innej dopuszczalnej formie, regularnie i terminowo, z zachowaniem poufności.

13. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, rodzice mają możliwość indywidualnych kontaktów z nauczycielami w formie:

- 1) rozmów indywidualnych w bezpośrednim kontakcie,
- 2) rozmów telefonicznych,
- 3) rozmów za pośrednictwem platformy Zoom.us.

14. Dyrektor, na wniosek rodzica, organizuje zajęcia na terenie punktu przedszkolnego dla dziecka, które z uwagi na trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, o ile możliwe jest zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie punktu oraz na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu dziecka.

15. Dyrektor, na wniosek rodziców, organizuje zajęcia na terenie punktu przedszkolnego dla dziecka, które z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania. Zajęcia te organizuje się w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem inną osobą prowadzącą zajęcia lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość - o ile możliwe jest zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie punktu przedszkolnego oraz na danym treningu zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu dziecka.

ROZDZIAŁ III
ORGAN PROWADZĄCY PUNKT PRZEDSZKOLNY

§ 8

Organ prowadzący punkt przedszkolny:

1. zapewnia obsługę administracyjną, finansową, w tym w zakresie wykonywania czynności, o których mowa w art. 4 ust. 3 pkt 2-6 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r, poz. 351 ze zm.) i organizacyjną punktu przedszkolnego,
2. zatrudnia i zwalnia dyrektora,
3. podejmuje decyzję o przekształceniu lub zlikwidowaniu punktu przedszkolnego,
4. zapewnia warunki działania punktu przedszkolnego, w tym bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki,
5. dba o właściwe zabezpieczenie punktu przedszkolnego w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczych.

ROZDZIAŁ IV
ORGANY PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

§ 9

1. Organem punktu przedszkolnego jest dyrektor.
2. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością punktu przedszkolnego, reprezentowanie go na zewnątrz,
 - 2) podejmowanie decyzji w sprawie wpisania i skreślenia dziecka z listy wychowanków punktu przedszkolnego,
 - 3) planowanie, organizowanie i nadzór nad działalnością punktu przedszkolnego,
 - 4) określanie zakresu czynności, kompetencji i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych w punkcie przedszkolnym,
 - 5) decydowanie o zwalnianiu i zatrudnianiu pracowników,
 - 6) zawieranie umów z pracownikami,

- 7) planowanie i udzielanie urlopów,
- 8) nadzorowanie wykonywania obowiązków przez pracowników i ocenianie ich pracy,
- 9) działanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ponoszenie pełnej odpowiedzialności za realizację zadań edukacyjno - rewalidacyjnych i opiekuńczo – wychowawczych, stan bezpieczeństwa i higienę pracy oraz ochronę przeciw pożarową w punkcie przedszkolnym,
- 10) sprawowanie nadzoru w stosunku do zatrudnionych pracowników, stażystów oraz wolontariuszy,
- 11) zatwierdzanie programu wychowania przedszkolnego oraz innych programów, na podstawie których prowadzona jest praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza,
- 12) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w punkcie przedszkolnym,
- 13) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych nauczycieli, nadzoruje sposób dokumentowania pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli oraz dba o prawidłowy jej przebieg zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami,
- 14) egzekwowanie przestrzegania przez pracowników ustalonego porządku oraz dbałości o estetykę i czystość,
- 15) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

§ 10

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji punktu przedszkolnego opracowany przez dyrektora do dnia zakończenia poprzedniego roku szkolnego.

§ 11

Godziny pracy punktu przedszkolnego:

Punkt przedszkolny jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00-15.00 z zastrzeżeniem czasowego ograniczenia funkcjonowania innych form wychowania przedszkolnego.

§ 12

Dzienny wymiar godzin zajęć, wychowania i opieki świadczonych w punkcie przedszkolnym:

1. W punkcie przedszkolnym przewidziany jest do pobyt dzieci przez 8 godzin dziennie tj. od poniedziałku do piątku w godzinach: 07:00 - 15:00.
2. Dzieci przyprowadzane są najpóźniej do godziny 08:00, a odbierane najpóźniej o godzinie 15:00. Ze względów organizacyjnych wymagane jest, aby nieobecność dziecka była zgłoszona do godziny 8.00 rano w dniu nieobecności.
3. Realizacja podstawy programowej odbywa się w wymiarze 5 godzin dziennie w godzinach 8:00-13:00.
4. Poza czasem realizacji podstawy programowej t.j. w godzinach 07:00-08:00 oraz 13:00-15:00 odbywają się zajęcia dodatkowe, wg. ustalonego wcześniej i przekazanego rodzicom harmonogramu lub zajęcia świetlicowe.

§ 13

Warunki organizowania zajęć w czasie przekraczającym wymiar zajęć nauczania, wychowania i opieki:

W przypadku nieodebrania dziecka z punktu przedszkolnego przez rodzica / osobę upoważnioną przez opiekuna prawnego powyżej pracy punktu przedszkolnego, będzie pobierana opłata za każdą dodatkową godzinę pobytu dziecka w punkcie przedszkolnym do momentu odebrania dziecka przez rodzica / osobę upoważnioną przez opiekuna prawnego.

§ 14

Terminy przerw w pracy punktu przedszkolnego:

1. Punkt przedszkolny funkcjonuje cały rok, z wyjątkiem dni wolnych od pracy (sobota, niedziela, Nowy Rok, Wielkanoc, 1 oraz 3 Maja, Boże Ciało, Wniebowzięcie NMP, 1 i 11 Listopada, Święta Bożego Narodzenia) oraz innych dni ustalonych przez dyrektora, tj. przerwy techniczne, o których rodzice będą informowani odpowiednio wcześniej

(we wrześniu każdego roku rodzice otrzymają informację o planowanych przerwach w pracy punktu przedszkolnego).

2. Terminy przerw w pracy są ustalane decyzją dyrektora na początku danego roku szkolnego za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Terminy przerw w pracy punktu są dostępne na stronie internetowej placówki oraz zapisach umowy sprawowania opieki nad dzieckiem przekazywanej rodzicom.

§ 15

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna prowadzona jest według programu własnego w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego opracowaną przez MEN.
2. Organizację pracy określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora.

§ 16

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w punkcie przedszkolnym:

1. Podstawową jednostką organizacyjną punktu przedszkolnego jest oddział.
2. Wychowaniem przedszkolnym w punkcie przedszkolnym obejmuje się nie więcej niż 25 dzieci.
3. Granice wiekowe przebywania dzieci w oddziałach punktu przedszkolnego są dostosowane do indywidualnych potrzeb dzieci.
4. Do punktu przedszkolnego w szczególnie uzasadnionych przypadkach mogą być przyjmowane dzieci od 2,5 roku życia.
5. Opiekę nad dziećmi w punkcie przedszkolnym sprawują nauczyciele edukacji przedszkolnej oraz osoby zatrudnione w charakterze pomocy nauczyciela, a w trakcie prowadzenia zajęć specjalistycznych specjaliści z przygotowaniem pedagogicznym: pedagog specjalny, psycholog, logopeda, neurologopeda, terapeuta integracji sensorycznej.
6. Przy wyjściach na zewnątrz punktu przedszkolnego opiekę nad dziećmi sprawują osoby dorosłe zatrudnione w punkcie przedszkolnym – jedna osoba dorosła na maksymalnie trójkę dzieci; Sposób sprawowania opieki nad dziećmi podczas trwania wycieczki został opisany w §16 pkt. 4.

7. Do opieki nad dziećmi mogą być włączeni rodzice lub inni członkowie rodziny upoważnieni przez rodziców po uprzednim złożeniu podania do dyrektora oraz okazaniu się książeczką sanepidu, potwierdzającą możliwość uczestnictwa w zajęciach punktu przedszkolnego.

§ 17

Warunki pobytu dzieci w punkcie zapewniające im bezpieczeństwo:

1. Punkt przedszkolny jest placówką zamkniętą, do której dostęp mają rodzice z dziećmi uczęszczającymi do punktu przedszkolnego oraz pracownicy punktu przedszkolnego. Sale przedszkolne zamykane są na klucz dostępny jedynie personelowi zatrudnionemu w punkcie przedszkolnym. Drzwi i okna balkonowe są zabezpieczone przed otwarciem ich od zewnątrz przez osoby nieupoważnione oraz przez dzieci (zamykane na klucz).
2. Dziecko przekazywane jest bezpośrednio pod opiekę nauczyciela sprawującego opiekę nad dziećmi podczas pobytu w punkcie przedszkolnym oraz oddawane pod opiekę rodzica, bądź osoby pisemnie przez rodzica upoważnionej do odbioru dziecka (szczegółowe warunki przyprowadzania i odbierania dziecka zapisane są w § 15 projektu organizacji punktu przedszkolnego).
3. Podczas prowadzenia zajęć za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają nauczyciele prowadzący zajęcia z dziećmi. Za bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć terapeutycznych i/lub zajęć dodatkowych odpowiedzialni są specjaliści prowadzący te zajęcia.
4. Podczas trwania wycieczki (zorganizowane wyjście poza teren punktu przedszkolnego, wyłączając spacer) nadzór nad dziećmi sprawuje jedna osoba dorosła na maksymalnie trójkę dzieci. Najpóźniej dwa tygodnie wcześniej o wycieczce są powiadomieni rodzice dzieci. Wycieczki odbywają się w porozumieniu z rodzicami oraz po uprzednim wyrażeniu zgody przez rodzica na uczestniczenie dziecka w wycieczce.
5. Punkt przedszkolny zapewnia dzieciom codzienną aktywność na świeżym powietrzu (biorąc pod uwagę odpowiednie warunki atmosferyczne: warunki pogodowe są sprzyjające, temperatura powietrza mieści się w granicach -5° – 30° C, nauczyciele nie widzą przeciwwskazań do wyjścia) – na placu zabaw zlokalizowanym przy punkcie przedszkolnym lub podczas spaceru.

6. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna oraz powiadomienie dyrektora i rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach, np. podwyższona temperatura.
7. W wypadkach nagłych, wszystkie działania pracowników punktu przedszkolnego, bez względu na zakres ich obowiązków służbowych, w pierwszej kolejności są skierowane na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.
8. W nagłych przypadkach, zagrożenia życia dziecka, w razie nieobecności służb medycznych na terenie punktu przedszkolnego, pierwszej pomocy udziela nauczyciel przeszkolony z pierwszej pomocy, korzystając z apteczki znajdującej się w punkcie przedszkolnym.
9. W razie nieszczęśliwego wypadku dziecka w punkcie przedszkolnym pracownik, który powziął wiadomość o wypadku zobowiązany jest szybko ocenić sytuację i niezwłocznie:
 - 1) zapewnić opiekę poszkodowanemu, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej,
 - 2) o zaistniałym zdarzeniu powiadomić dyrektora i rodziców,
 - 3) o zaistniałym zdarzeniu poinformować nauczycielkę zmienniczkę.
10. O każdym wypadku dyrektor powiadamia:
 - 1) rodziców poszkodowanego, o ile nie uczynił tego pracownik, o którym mowa w U16t.9,
 - 2) organ prowadzący,
 - 3) pracownika bhp.
11. Dyrektor jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym prokuratora, kuratora oświaty oraz organ prowadzący, a w przypadku zbiorowego zatrucia zawiadomić niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego i organ prowadzący.
12. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik przedszkola zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych.
13. Dyrektor powołuje zespół i przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową.

W skład zespołu wchodzi:

- 1) dyrektor,
 - 2) inspektor ds. bhp,
 - 3) lub nauczyciel przeszkolony w zakresie bhp.
14. Dyrektor omawia z pracownikami przedszkola okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.
 15. Wobec dzieci na terenie punktu przedszkolnego nie są stosowane żadne zabiegi medyczne oraz nie podaje się żadnych leków za wyjątkiem leków ratujących życie.
 16. W sytuacji konieczności podawania leku w czasie pobytu dziecka w punkcie przedszkolnym ma zastosowanie wewnętrzna procedura bezpieczeństwa i wymagane jest zaświadczenie lekarskie, pisemne upoważnienie rodzica oraz zgoda nauczyciela na podawanie leku.
 17. Przed rozpoczęciem roku szkolnego rodzice są zobowiązani:
przekazać na piśmie informacje uważane przez rodzica za istotne dane o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.
 18. W szczególnych przypadkach (uraz, wypadek, złe samopoczucie dziecka, atak epilepsji) nauczyciel powiadamia niezwłocznie o wypadku dyrektora, rodziców i pogotowie ratunkowe oraz odnotowuje zdarzenie w zeszycie wypadków.
 19. Obowiązkiem nauczyciela jest znajomość i przestrzeganie przepisów BHP, PPOŻ, ruchu drogowego.
 20. Punkt przedszkolny wyposażony jest w sprzęty edukacyjno-terapeutyczne posiadające atesty i certyfikaty potwierdzające bezpieczeństwo użytkowania dla dzieci.
 21. Dyrektor co najmniej raz w roku dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określa kierunki ich poprawy. Z przeprowadzonej kontroli sporządza protokół.

§ 18

Warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i odbierania z nich przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo:

1. Dziecko jest przyprowadzane i odbierane z punktu przedszkolnego przez rodziców lub upoważnioną przez nich w formie pisemnej pełnoletnią osobę dorosłą, zapewniającą pełne bezpieczeństwo dziecku.
2. Rodzice/opiekunowie prawni przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z punktu przedszkolnego przez upoważnioną przez nich osobę w momencie powierzania jej dziecka przez nauczyciela.
3. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane z punktu przedszkolnego przez rodzica/opiekuna prawnego lub osobę uprzednio pisemnie przez niego upoważnioną - przechodzi pod opiekę dyrektora lub osoby przez niego wyznaczonej; Punkt przedszkolny ma prawo żądać od rodzica opłaty za dodatkową każdą rozpoczętą godzinę opieki nad dzieckiem poza godzinami pracy.
4. Jeżeli nauczyciel przekazujący dziecko rodzicowi/ osobie przez prawnego opiekuna upoważnionej ma wątpliwości co do stanu psychofizycznego tej osoby (np. podejrzenie co do spożycia alkoholu, narkotyków) jest zobowiązany do powiadomienia dyrektora, a ten do powiadomienia odpowiednich służb (np. policja).

§ 19

1. Punkt przedszkolny prowadzi żywienie dzieci.
2. Dzieci na pobyt całodzienny korzystają z czterech posiłków: śniadanie, zupa, drugie danie, podwieczorek.
3. Wszystkie posiłki w punkcie przedszkolnym dzieci spożywają pod opieką nauczyciela.
4. Korzystanie z posiłków przez dzieci na pobyt skrócony oraz przez dzieci z alergią, uzgadniane jest z rodzicami tych dzieci, z uwagi na zapewnienie prawidłowej organizacji pracy punktu przedszkolnego.
5. Posiłki przygotowywane są przez firmę cateringową lub przez rodziców.

§ 20

1. W punkcie przedszkolnym mogą być organizowane zajęcia rewalidacyjne w zależności od indywidualnych potrzeb dziecka w celu stymulowania wszystkich funkcji.
2. Punkt przedszkolny organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

3. W punkcie przedszkolnym mogą być organizowane ponadprogramowe zajęcia dodatkowe np.: umuzykalniające, logopedyczne, psychologiczne, gimnastyka korekcyjna lub inne na wniosek rodziców.

§ 21

Punkt przedszkolny nie zapewnia dojazdu dzieci na zajęcia ani nie odwozi ich do domu. Rodzice powinni zapewnić dziecku przyjazd do punktu przedszkolnego i odebrać go po skończonych zajęciach. Osoba upoważniona do odbioru dziecka może je odebrać po okazaniu dokumentu tożsamości. Rodzice przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z punktu przedszkolnego przez osobę upoważnioną przez nich na piśmie. Punkt przedszkolny nie przekaze dziecka osobie będącej w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających.

§ 22

Do realizacji postanowień niniejszego projektu organizacji punkt przedszkolny posiada odpowiednie pomieszczenia:

1. sale do zajęć indywidualnych z niezbędnym wyposażeniem,
2. sale do zajęć grupowych,
3. odpowiednie zaplecze administracyjno-gospodarcze,
4. toalety dla dzieci,
5. toalety dla personelu.

ROZDZIAŁ VI

NABÓR DZIECI

§ 23

1. Nabór dzieci prowadzi się zgodnie z zasadami opracowanymi przez organ prowadzący.
2. O przyjęciu dziecka do punktu przedszkolnego decyduje dyrektor.
3. Rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka do punktu przedszkolnego winni złożyć podanie o przyjęcie.
4. Dziecko jest przyjmowane do punktu przedszkolnego na jeden rok szkolny, który trwa od 1 września do 31 sierpnia.

5. Do punktu przedszkolnego mogą być przyjmowane także dzieci z niepełnosprawnością.
6. Przyjmowanie dzieci na zajęcia punktu: punkt przedszkolny przyjmuje dzieci w wieku od 3 do 6 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, punkt przedszkolny może przyjmować dzieci od 2,5 r.ż. do 8 r.ż. W przypadku dzieci od 2,5 do 3 r.ż. za szczególnie uzasadnione przypadki rozumie się wskazanie do jak najszybszego rozpoczęcia oddziaływań terapeutycznych zalecanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego. W przypadku dzieci pomiędzy 6 a 8 r.ż. uzasadnieniem jest posiadanie decyzji o odroczeniu obowiązku szkolnego.
7. Przyjmowanie dzieci do punktu przedszkolnego odbywa się przez cały rok w ramach wolnych miejsc. Rodzic, po uprzedniej rozmowie kwalifikacyjnej z dyrektorem składa wniosek/kartę zgłoszeniową do punktu przedszkolnego. Na potwierdzenie przyjęcia dziecka do punktu przedszkolnego podpisywana jest umowa pomiędzy dyrektorem, a rodzicem.

ROZDZIAŁ VII

WYCHOWANKOWIE

§ 24

W punkcie przedszkolnym wychowankowie mają zapewnioną stałą opiekę ze strony pracowników pedagogicznych poprzez zapewnienie:

1. właściwego procesu edukacji, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
2. warunków pobytu w punkcie przedszkolnym zapewniającego dzieciom bezpieczeństwo,
3. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo – dydaktycznym,
4. rozwijania zdolności, zainteresowań i talentów.

§ 25

Prawa i obowiązki wychowanków punktu przedszkolnego:

1. Wychowankowie punktu przedszkolnego mają prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

- 2) życzliwego oraz podmiotowego traktowania w całym procesie wychowawczo-dydaktycznym,
 - 3) bezpiecznego pobytu w punkcie przedszkolnym,
 - 4) korzystania z opieki psychologicznej, pedagogicznej, logopedycznej, terapeutów integracji sensorycznej oraz różnorodnych form pracy dydaktycznej,
 - 5) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy psychicznej, fizycznej oraz poszanowania godności osobistej,
 - 6) organizacji pracy wychowawczej w sposób podtrzymujący poczucie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej oraz kształtowanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień, wspieranie ciekawości, aktywności, i samodzielności; kształtowanie wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej,
 - 7) indywidualnego procesu wychowania i własnego tempa rozwoju,
 - 8) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,
 - 9) zabawy i wyboru towarzyszy zabaw,
 - 10) posiadania osób odpowiedzialnych i zaufanych, do których może się zwrócić,
 - 11) doświadczania konsekwencji własnego zachowania, ograniczonego względami bezpieczeństwa,
 - 12) różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
 - 13) zaspokajania wszelkich potrzeb fizjologicznych,
 - 14) nauki i regulowania własnych potrzeb.
2. W punkcie przedszkolnym nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich ani stomatologicznych.
 3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia, nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym dzieckiem ustala dla niego szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem jego potrzeb i zainteresowań.
 4. W roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym dziecko realizujące obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna naukę w szkole podstawowej, przeprowadzana jest diagnoza gotowości do podjęcia nauki w szkole.

5. Na wniosek rodziców diagnoza gotowości do podjęcia nauki w szkole może być przeprowadzona również dla dzieci, które mogą rozpocząć naukę w szkole podstawowej w wieku lat 6.

§ 26

1. W przypadku choroby dziecka rodzice są zobowiązani powiadomić o tym fakcie dyrektora lub nauczyciela prowadzącego zajęcia z dzieckiem.
2. Na zajęcia przyjmowane są dzieci zdrowe, tzn. bez objawów chorób zakaźnych. W przypadku wystąpienia podejrzenia objawów choroby zakaźnej podczas pobytu dziecka w punkcie przedszkolnym obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna oraz powiadomienie dyrektora i rodziców o zaobserwowanych niepokojących symptomach, np. podwyższona temperatura. Obowiązkiem rodzica jest odebranie dziecka z punktu przedszkolnego oraz zapewnienie dziecku należytej opieki.
3. Szczegółowe zasady opieki lekarskiej oraz przepisy BHP i p. pożarowe - PPOŻ w punkcie przedszkolnym określają odrębne przepisy.

§ 27

Wychowankowie punktu przedszkolnego mogą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków. Opłatę z tytułu ubezpieczenia uiszczają dobrowolnie rodzice.

§ 28

1. Dziecko może być skreślone z listy dzieci przyjętych do punktu przedszkolnego przez dyrektora w przypadku:
 - 1) braku współpracy pomiędzy dyrektorem, a rodzicami w kwestii rozwiązania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka,
 - 2) niezgłoszenia przez rodziców dyrektorowi lub nauczycielowi prowadzącemu grupę powodu nieobecności dziecka trwającej ponad 30 dni, za wyjątkiem wychowanka realizującego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - 3) powtarzalnego, agresywnego zachowania, stwarzania przez dziecko sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych dzieci przy

jednoczesnym braku skuteczności dotychczas podjętych działań i środków mających tego typu sytuacjom zapobiec*,

- 4) rodzice nie przestrzegają postanowień obowiązującego projektu organizacji punktu przedszkolnego,
- 5) rodzice/opiekunowie prawni zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w punkcie przedszkolnym.

*Przyjęty w punkcie przedszkolnym tryb postępowania z dzieckiem często stwarzającym sytuacje zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych dzieci:

- 1) indywidualna terapia prowadzona przez nauczyciela i specjalistę z dzieckiem w formie zajęć indywidualnych i grupowych,
- 2) konsultacje z rodzicami i terapia rodzinna,
- 3) konsultacje i terapia w specjalistycznych instytucjach,
- 4) rozmowy z dyrektorem.

W przypadku, gdy dyrektor stwierdzi, że mimo podejmowanych wysiłków dziecko nie przestaje być agresywne, praca z nim dla nauczycieli jest nadmiernie uciążliwa i odbywa się kosztem innych dzieci, samo dziecko zagraża bezpieczeństwu innych, a rodzice nie współpracują z punktem przedszkolnym – możliwe jest skreślenie go z listy wychowanków.

ROZDZIAŁ VIII

RODZICE

§ 29

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości programu edukacyjno-terapeutycznego dziecka i wynikających z niego zadań,
- 2) uzyskania rzetelnej wiedzy na temat dziecka, jego wychowania i rozwoju,
- 3) uczestnictwa w codziennym życiu punktu przedszkolnego, z zachowaniem przyjętych zasad,
- 4) wyrażania życzeń odnośnie organizacji zajęć dodatkowych w punkcie przedszkolnym,
- 5) przekazywania uwag na temat funkcjonowania punktu przedszkolnego,

- 6) ochrony danych osobowych dziecka i członków jego rodziny zbieranych w zakresie wychowawczo – dydaktycznej i opiekuńczej działalności punktu przedszkolnego.
2. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:
 - 1) przestrzeganie niniejszego projektu organizacyjnego punktu przedszkolnego,
 - 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne elementy ubioru i wyposażenia,
 - 3) respektowanie postanowień organu prowadzącego i dyrektora,
 - 4) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w punkcie przedszkolnym z góry do 10-ego dnia każdego miesiąca,
 - 5) punktualne przyprowadzanie dziecka do punktu przedszkolnego (między godziną 08:00-9.00),
 - 6) informowanie do godz. 8.00 o wyjątkowym i uzasadnionym późniejszym przyprowadzeniu dziecka,
 - 7) przyprowadzanie do punktu przedszkolnego dziecka zdrowego, wolnego od objawów chorobowych,
 - 8) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym, niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
 - 9) zgłaszanie nauczycielowi niedyspozycji dziecka (fizycznych i psychicznych) i wszelkich niepokojących objawów w jego zachowaniu, mających wpływ na funkcjonowanie w grupie (choroby, ważne wydarzenia rodzinne, lęki, obawy, emocje itd.),
 - 10) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z punktu przedszkolnego osobiście lub przez osoby upoważnione (nauczyciel nie może powierzyć dziecka osobie nieupoważnionej do odbioru, małoletniej, osobie pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających),
 - 11) systematycznego zapoznawania się z przekazywanymi rodzicom drogą mailową informacjami na temat dziecka i na temat organizacji życia punktu przedszkolnego.
3. Punkt przedszkolny realizuje swoje cele, zadania i funkcje we współdziałaniu z rodzicami.
4. Rodzice i nauczyciele współpracują w zakresie:

- 1) szerzenia i pogłębiania wiedzy o dziecku,
- 2) ustalaniu wspólnych jednolitych form oddziaływań wychowawczych, w stosunku do poszczególnych wychowanków, prowadzonej terapii i rewalidacji,
- 3) włączania rodziców do tworzenia warunków zapewniających prawidłową realizację procesu wychowawczego oraz rozwiązywania problemów wychowawczych i organizacyjnych punktu przedszkolnego.

ROZDZIAŁ IX

PRACOWNICY PUNKTU

§ 30

1. W punkcie przedszkolnym zatrudnia się pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych oraz innych specjalistów.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
3. Wymogi kwalifikacyjne oraz zasady zatrudniania i wynagradzania osób, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
4. Szczegółowy zakres obowiązków znajduje się w aktach pracownika.
5. Pracownicy punktu przedszkolnego zobowiązani są posiadać orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywanych prac, zgodnie z przepisami o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.

ROZDZIAŁ X

OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA

§ 31

1. Nauczyciel w swoich działaniach wychowawczych, opiekuńczych, dydaktycznych, rewalidacyjnych ma obowiązek kierowania się dobrem dziecka, troską o jego zdrowie i bezpieczeństwo z poszanowaniem godności osobistej dziecka.
2. Nauczyciel zobowiązany jest rzetelnie realizować przydzielone mu zadania oraz podstawowe cele i funkcje punktu przedszkolnego: edukacyjną, stymulacyjną, korekcyjno – kompensacyjną, profilaktyczną.
3. Nauczyciel w szczególności odpowiada za:

- 1) realizację podstawy programowej,
- 2) zdrowie i bezpieczeństwo dzieci,
- 3) tworzenie warunków wspomagających rozwój psychiczny i fizyczny dzieci,
- 4) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną.

4. Nauczyciel:

- 1) organizuje i prowadzi pracę opiekuńczo – wychowawczą i dydaktyczną w oparciu o program własny punktu przedszkolnego,
- 2) nauczyciel prowadzący zajęcia w punkcie przedszkolnym realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego,
- 3) uwzględnia plan rozwoju, aktualne potrzeby społeczne, potrzeby dzieci, realizuje indywidualny program pracy z dzieckiem,
- 4) prowadzi obserwację pedagogiczną mającą na celu poznanie i zaobserwowanie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje te obserwacje,
- 5) dokonuje oceny poziomu funkcjonowania dziecka za pomocą dostępnych narzędzi pomiaru, zgodnie z ustaleniami w punkcie przedszkolnym,
- 6) przeprowadza w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym dziecko realizujące obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna naukę w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole,
- 7) przeprowadza, na wniosek rodziców dzieci 5-letnich, które mogą rozpocząć naukę w szkole podstawowej w wieku 6 lat, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole,
- 8) współdziała z rodzicami/opiekunami prawnymi w zakresie:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb dziecka,
 - b) ustalania form pomocy w działaniach rewalidacyjnych,
 - c) informowania rodziców/opiekunów prawnych o zadaniach realizowanych w punkcie przedszkolnym oraz zachowaniu i rozwoju dziecka.
- 9) nauczyciel prowadzący zajęcia w punkcie współpracuje z rodzinami dzieci uczęszczającymi na zajęcia, w szczególności poprzez:

- a) korzystanie z pomocy rodziców lub innych pełnoletnich członków rodzin dzieci, upoważnionych przez rodziców w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć,
 - b) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi,
 - c) współdziałaniem z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w punkcie oraz uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.
5. Nauczyciel powinien wdrażać do swej pracy nowatorskie rozwiązania metodyczne i organizacyjne, skutecznie wspierając wszechstronny rozwój dziecka (uwzględniając indywidualizację, własną aktywność oraz dwupodmiotowość w wychowaniu i nauczaniu).
6. Nauczyciel kształtuje postawy, kompetencje i wiedzę dzieci, troszczy się o budowanie świata wewnętrznego dziecka, kształtuje pozytywny obraz jego osoby.
7. Nauczyciel troszczy się o estetykę, funkcjonalne urządzenie sali zabaw i innych pomieszczeń, tworzy warunki do doświadczania, eksperymentowania i rozwijania wielokierunkowej aktywności dziecka.
8. Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną danego dziecka uwzględniającą:
- 1) programy edukacyjne,
 - 2) wykresy postępów dziecka,
 - 3) dokumentację związaną z obserwacją wychowanków i diagnozą,
 - 4) nauczyciel dokumentuje w dzienniku zajęć punktu przebieg działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej z dziećmi w punkcie w danym roku szkolnym: w dzienniku zajęć punktu wpisuje się chronologicznie w stosunku do zapisów nazwiska i imiona dzieci uczęszczających na zajęcia, datę rozpoczęcia uczęszczania do punktu, datę i miejsce urodzenia dziecka, nazwiska i imiona rodziców i adresy ich zamieszkania; w dzienniku zajęć odnotowuje się obecność dzieci na zajęciach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych; nauczyciel potwierdza podpisem w dzienniku zajęć punktu przeprowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w danym dniu.

9. Nauczyciel prowadzi stałe doskonalenie zawodowe, w celu zachowania właściwej jakości pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
10. Nauczyciel ma prawo do opracowania nowatorskich rozwiązań w pracy z dziećmi oraz decydowania o doborze form i metod środków dydaktycznych w realizowaniu programu wychowania w punkcie przedszkolnym.
11. Nauczyciel ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora punktu przedszkolnego, a także instytucji wyspecjalizowanych w tym zakresie.
12. Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i higieny pracy oraz przeciwpożarowych – PPOŻ.
13. Nauczyciel wykonuje inne polecenia dyrektora punktu przedszkolnego, związane z organizacją punktu przedszkolnego.
14. W zajęciach prowadzonych w punkcie przedszkolnym mogą uczestniczyć rodzice dzieci uczęszczających na zajęcia lub inni pełnoletni członkowie ich rodzin upoważnieni przez rodziców.
15. Nauczyciel prowadzący zajęcia w punkcie przedszkolnym jest zobowiązany do zachowania właściwej jakości pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

ROZDZIAŁ XI

FINANSOWANIE PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

§ 32

1. Środki finansowe na działalność punktu przedszkolnego pochodzą w szczególności z czesnego, wpłat rodziców, z darowizn, dotacji gminnych oraz środków własnych organu prowadzącego.
2. Wysokość opłat wnoszonych przez rodziców jest ustalana przez organ prowadzący. O zmianie wysokości czesnego informuje organ prowadzący poprzez informację przekazaną drogą elektroniczną (e-mail)/telefonicznie/osobiście.
3. Czesne nie podlega zwrotowi ani obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka na zajęciach spowodowanej chorobą lub wyjazdem.
4. W przypadku rezygnacji z usług punktu przedszkolnego rodzice zobowiązani są zawiadomić o tym w formie pisemnej. Wypowiedzenie jest skuteczne po upływie

jednego miesiąca licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu złożenia wypowiedzenia.

5. Opłaty za zajęcia dodatkowe, imprezy, wycieczki i warsztaty nie podlegają zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym.

ROZDZIAŁ XIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 33

1. Projekt organizacji obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności:
 - 1) nauczycieli,
 - 2) rodziców,
 - 3) innych pracowników.
2. Prawo nadawania projektu organizacji, wprowadzania do niego zmian lub uzupełnień, należy do organu prowadzącego.
3. Zmiany w projekcie organizacji mogą być dokonywane na wniosek dyrektora, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
4. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się z projektem organizacji pracownikom i rodzicom.
5. Wszelkie zmiany projektu organizacji podlegają zgłoszeniu do organu ewidencji.

§ 34

1. Punkt przedszkolnym prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
2. W sprawach nieujętych w projekcie organizacji, a dotyczących zasad funkcjonowania punktu przedszkolnego, mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Niniejszy projekt organizacji wchodzi w życie z dniem 29.07.2025 r.